

# Administration de SharePoint Online

**Référence :** 19003-151119-23-SHA

**Durée :** 3 jours soit 21 heures

**Filière :** Portail et CMS

Stage disponible en mode « In Class »

**Population visée :**

Ouvrier – Employé – Employé qualifié – Cadre – Cadre supérieur

**Public concerné :**

Toute personne souhaitant configurer et gérer SharePoint Online.

## PRÉ-REQUIS

- Avoir impérativement suivi la formation " T331-141 - Microsoft SharePoint Server 2013 pour les utilisateurs et les collaborateurs " ou posséder les connaissances et compétences équivalentes ;
- Savoir gérer les identités dans le portail Office 365 ;
- Savoir gérer une application distante en utilisant PowerShell 2.0 ;
- Savoir connecter des applications à SQL Server.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer des collections de sites ;
- Gérer les utilisateurs et les permissions ;
- Gérer la taxonomie ;
- Configurer les profils utilisateurs ;
- Configurer la recherche ;
- Configurer la gestion du contenu.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

### Description des fonctionnalités clés de Microsoft SharePoint Online

- Composants clés du déploiement SharePoint
- Nouvelles fonctionnalités dans SharePoint Online
- Options de déploiement de SharePoint Online

### Création de collections de sites

- Créer des applications Web
- Configurer les applications Web
- Créer et configurer les collections de sites

### Gestion des utilisateurs et des permissions

- Autorisations dans SharePoint Online
- Gérer l'accès aux contenus

### Gestion de la taxonomie

- Gérer les types de contenus
- Comprendre et gérer les magasins de termes et les jeux de termes

### Configuration des profils utilisateurs

- Configurer l'application de service profils utilisateurs
- Gérer les profils utilisateurs et les audiences

### Configuration de la recherche

- Comprendre l'architecture du service de recherche
- Configurer et gérer la recherche

### Configuration et gestion des services de connectivité BCS

- Planifier et configurer les services de connectivité BCS
- Configurer le service " Banque d'informations sécurisée "
- Gérer les modèles BDC (Business Data Connectivity)

### Planification et configuration de la gestion de contenu Web

- Planifier et mettre en œuvre l'infrastructure de gestion de contenu Web
- Configurer la navigation et les sites de catalogues
- Supporter les langues multiples et la localisation
- Activer le design et la personnalisation
- Supporter les utilisateurs mobiles

### Méthodes et moyens :

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- Stage en mode « In Class » : 2 téléviseurs et 1 caméra HD par salle
- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur par stagiaire

### Méthodes d'évaluation des acquis :

- Exercices de synthèse et d'évaluation
- Evaluation de fin de stage

### Profil formateur :

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

### Support stagiaire :

- Support papier ou électronique (dématérialisé)
- Les exercices d'accompagnement peuvent être récupérés sur clef USB